PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: GESTIÓN CONTABLE Y ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GESTIÓN DOCUMENTAL, GESTIÓN BANCARIA.
- Código del Programa de Formación: 3064776, 2996470, 2996190, 2996372
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de la estrategia de gestión del talento humano basado en competencias, aplicable a empresas didácticas del centro comercio y servicios y MiPymes de la región.
- Fase del Proyecto: Planeación.
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar las necesidades de gestión del TH en empresas didácticas y MiPymes de Risaralda, de acuerdo a la estrategia de GTH por competencias.
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
- Resultados de aprendizaje:
    1) Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.
    2) Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.
    3) Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y técnicos.
    4) Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés más estructurados y con mayor contenido técnico.
    5) Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.
    6) Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

7) Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
8) Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

- Duración de la Guía de Aprendizaje: 180 horas.

2. PRESENTACIÓN

La gestión del talento humano es un pilar fundamental en cualquier organización, ya que busca potenciar las capacidades individuales y colectivas de los colaboradores para alcanzar los objetivos empresariales. Dentro de este proceso, la comunicación efectiva juega un papel esencial, permitiendo la integración, motivación y desarrollo del equipo.

La formación en habilidades comunicativas abre oportunidades para fortalecer la relación entre líderes y empleados, fomentando un ambiente laboral en el que la claridad y la empatía faciliten la toma de decisiones y la resolución de conflictos. Además, el dominio de una segunda lengua amplía el acceso a redes internacionales y permite una mejor interacción en entornos multiculturales.

La escucha activa es una habilidad clave dentro de la gestión del talento humano, ya que es el primer paso para comprender las necesidades, aspiraciones y preocupaciones de los colaboradores. Para ello, el programa de enseñanza-aprendizaje se basará en el método comunicativo (CLT - Communicative Language Teaching), el cual fomenta el aprendizaje a través de la interacción y el uso práctico del idioma en situaciones reales.

"*One language sets you in a corridor for life. Two languages open every door along the way.*" — Frank Smith.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Acuerdos de clase.

Ambiente requerido: Convencional. Aula.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Duración de la actividad:

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:

Ambiente requerido:

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Materiales de formación:

Material de apoyo:

Duración de la actividad:

3.3 Actividades de apropiación:

3.3.1. Descripción de la actividad para los *RAPS 1 y 2*:

1) Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales escritos en inglés.

2) Reproducir en inglés frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos.

Reconocer y aplicar estructuras gramaticales básicas en textos elementales en inglés, practicando la reproducción de frases simples para expresar ideas de manera clara y pausada.

- *Reconocer estructuras gramaticales fundamentales en textos y frases simples.*

  El instructor presentará imágenes, gráficos y audios de frases sencillas para ayudar a los aprendices a asociar el vocabulario con situaciones reales.

- *Ejercitar la producción de expresiones básicas para reforzar la claridad en la comunicación.*

  El aprendiz observará y escuchará los materiales proporcionados, identificando palabras clave y repitiéndolas para mejorar la retención y realizará ejercicios de escritura y habla, utilizando el vocabulario aprendido en contexto.

- *Fomentar la socialización en inglés a través de intercambios comunicativos básicos.*

  El instructor facilitará conversaciones dirigidas en grupos pequeños, enfocándose en la escucha activa y la cortesía en la comunicación oral y escrita, respetando los turnos de palabra y valorando los aportes de los compañeros.

  Ambiente requerido: Ambiente de formación.

  Estrategias o técnicas didácticas activas: Visual thinking y gamificación.

  Materiales de formación: Imágenes, flashcards y actividades lúdicas.

  Material de apoyo: Libros de inglés básico y recursos digitales.

  Evidencias de aprendizaje: Creación de frases con vocabulario aprendido y presentación oral básica.

  Instrumentos de evaluación: Talleres, quizes y parciales.

  Contenidos a desarrollar en la clase: Ver anexos en carpeta de instructivos y talleres.

3.3.2. Descripción de la actividad para el RAP 3 y 4:

4) Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario en inglés sobre temas de interés personal y técnicos.

5) Buscar de manera sistemática información específica y detallada en escritos en inglés más estructurados y con mayor contenido técnico.

Buscar y analizar información específica en textos estructurados en inglés, identificando y comprendiendo vocabulario técnico y expresiones relevantes para ampliar la competencia lingüística.

- *Explorar frases claves y vocabulario técnico y en documentos especializados para ampliar el conocimiento del idioma por medio de la identificación de términos y expresiones relevantes*

El instructor seleccionará textos y artículos con vocabulario técnico relevante y enseñará métodos de lectura crítica y de síntesis con el fin de que los aprendices puedan identificar información importante en textos especializados.

- *Aplicar conocimientos previos en ejercicios de conversación sobre temas personales y profesionales.*

De igual manera, el instructor organizará simulaciones de entrevistas o diálogos en las que los aprendices puedan usar expresiones que ya han aprendido e incluir temas técnicos de manera correcta.

- *Promover la empatía y el trabajo en equipo en el intercambio de ideas sobre textos y situaciones reales.*

El instructor debe fomentar un ambiente de respeto y empatía en el intercambio de ideas, asegurando que todos los participantes se sientan cómodos al expresar sus pensamientos.

Los aprendices reconocerán de la diversidad lingüística y cultural, mostrando sensibilidad hacia diferentes maneras de comunicarse y evitando actitudes de juicio.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Lectura estratégica.

Materiales de formación: Textos técnicos y material multimedia.

Material de apoyo: Revistas y artículos en inglés técnico.

Evidencias de aprendizaje: Presentaciones sobre diálogos estructurados y desarrollos de tema técnico en inglés.

Instrumentos de evaluación: Evaluaciones de comprensión lectora, análisis de textos y participación en ejercicios de síntesis.

Contenidos a desarrollar en la clase: Ver anexos en carpeta de instructivos y talleres.

3.3.3. Descripción de la actividad para los RAPS 5, 6 y 7:

5) Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico.

6) Comprender las ideas principales de textos complejos en inglés que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización.

7) Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.

Leer y comprender textos complejos en inglés, extrayendo ideas principales y relacionando el contenido con el ámbito técnico y de especialización, aplicando el vocabulario adquirido de forma precisa y efectiva.

- *Interpretar textos complejos y relacionarlos con conocimientos técnicos específicos.*

  El instructor presentará textos avanzados y realizará actividades de análisis para que los aprendices lean, resuman y destaquen ideas principales sobre los contenidos técnicos, relacionándolos con su campo de especialización.

- *Producir contenido escrito y oral con coherencia y precisión lingüística.*

  El instructor propondrá la elaboración de informes y exposiciones sobre temas específicos en inglés en los cuales los aprendices deben de redactar textos estructurados y presentar oralmente análisis o reflexiones sobre temas técnicos.

- *Participar en discusiones y actividades de análisis crítico en inglés.*

  El instructor facilitará debates en los que los aprendices expongan sus puntos de vista sobre textos técnicos o problemas de su área.. En estos espacios, el

aprendiz podrá argumentar sus ideas en inglés, apoyándose en vocabulario y estructuras avanzadas.

- *Fomentar la confianza en la expresión, facilitando espacios donde los aprendices puedan compartir sus análisis respetuosamente.*

El instructor promoverá espacios de diálogo constructivo, en los que los aprendices debatan con respeto, evitando interrupciones y promoviendo el intercambio de opiniones de manera crítica y reflexiva.

Los aprendices estarán encaminados a valorar las contribuciones de los compañeros en las discusiones académicas, asegurando que las interacciones sean respetuosas y colaborativas.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Análisis crítico y producción escrita.

Materiales de formación: Informes técnicos y artículos académicos.

Material de apoyo: Libros especializados en inglés técnico y herramientas digitales.

Evidencias de aprendizaje: Redacción de informes técnicos y discusiones grupales sobre el contenido analizado.

Instrumentos de evaluación: Evaluaciones escritas, pruebas de interpretación de textos y debates académicos.

Contenidos a desarrollar en la clase: Ver anexos en carpeta de instructivos y talleres.

3.3.4. Descripción de la actividad para el RAP 8:

8) Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores.

Interactuar y comunicarse con hablantes nativos de manera fluida y natural, participando en conversaciones avanzadas que permitan expresar ideas y debatir sobre temas generales y técnicos sin dificultad.

- *Discutir sobre temas especializados, integrando un lenguaje técnico adecuado.*

  El Instructor planteará temas de discusión y supervisará el uso adecuado del vocabulario requerido em conversaciones avanzadas y técnicas.

  El aprendiz deberá hacer uso de argumentos y reflexiones sobre temas complejos utilizando terminología precisa.

- *Interactuar fluidamente con hablantes nativos en diversos contextos.*

  El instructor organizar encuentros o simulaciones de diálogos con hablantes nativos o avanzados.

  El aprendiz participará activamente en conversaciones sin depender de traducciones.

- *Crear espacios de comunicación efectiva, valorando las opiniones y perspectivas de los compañeros en discusiones y presentaciones.*

  El instructor guiará espacios en los que los aprendices puedan desarrollar habilidades de respeto y tolerancia en debates y conversaciones avanzadas, garantizando que el aprendizaje se base en la consideración mutua.

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juegos de rol y simulaciones de comunicación técnica.

Materiales de formación: Modelos escritos de conversación y recursos para debates.

Material de apoyo: Libros de inglés técnico y artículos especializados.

Evidencias de aprendizaje: Simulación de entrevistas laborales y participación en debates sobre temas específicos.

Instrumentos de evaluación: Examen final, pruebas de argumentación y simulaciones de interacción profesional.

Contenidos a desarrollar en la clase: Ver anexos en carpeta de instructivos y talleres.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Ambiente requerido: Ambiente de formación.

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juegos de Rol.

Materiales de formación: Modelos escritos de conversación

Material de apoyo: Libros de inglés.

Evidencias de aprendizaje: Entrevistas laborales que realicen los aprendices.

Instrumentos de evaluación: Examen final.

Contenidos a desarrollar en la clase: Ver anexos en carpeta de instructivos y talleres.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Planeación y ejecución					

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Brieger, N., & Comfort, J. (2010). *English for Human Resources.* Cambridge University Press.

DK. (2024). *English for Everyone 1: Beginner Level*. DK Publishing.

DK. (2024). *English for Everyone: Busines*. DK Publishing.

Evans, V., & Dooley, J. (Año). *Blockbuster 1: Student's Book*. Express Publishing.

Oxenden, C., & Latham-Koenig, C. (Año). *New English File 1: American Edition*. Oxford University Press.

Pickett, J. (2015). *English for Human Resources: A Practical Guide for HR Professionals.* Oxford University Press.

Richards, J. C. (2021). *Interchange Intro (5th ed.).* Cambridge University Press.

Robinson, D. (2018). *Business English for HR Managers*. Pearson Education.

Santander Open Academy. (2025). *Gamificación en el aula*. https://www.santanderopenacademy.com/es/blog/gamificacion-en-el-aula.html

Santander Open Academy. (2025). *Visual thinking*. https://www.santanderopenacademy.com/es/blog/visual-thinking.html

Soars, J., & Soars, L. (Año). *New Headway Beginner: American Edition*. Oxford University Press

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					